

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emanuela Serra  
Indirizzo C/da S.Silvestro 178  
Telefono **347-1213457**  
Fax  
E-mail **serraemy@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/12/1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “V.Fardella” TRAPANI con voto di 78/100.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Qualifica professionale di ADDETTO AL RESTAURO DEI BENI CULTURALI- conseguito presso l'ente regionale di formazione professionale A.N.F.E.,nell'anno formativo 2005.

Attestato di partecipazione CORSO LIS (lingua italiana dei segni) di II livello presso ENS di Trapani nell'anno formativo 2007.

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buona

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attestato di frequenza CORSO di LINGUA INGLESE di 1° livello presso FUTURA, ente formazione professionale di Trapani, anno formativo 2010.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività sportiva e di volontariato presso U.I.S.P. (ente di promozione sportiva) anno sportivo 2003-2004.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Informatica (windows xp-word).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica:pianoforte.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Attestato di frequenza al CORSO DI LINGUA E CULTURA ARABA - 1° livello (a.s. 2004-2005) rilasciato dall'assessorato dei Beni Culturali, Ambientali e Pubblica Istruzione.

**PATENTE O PATENTI**

patente di guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

3

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Li

