



ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE II

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2019

AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, RASSEGNE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DA INSERIRE NEL **PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE ESTATE 2019**.

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Vista la deliberazione di G.M. di cui sopra recante: "PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO DA REALIZZARE NEL CORSO DELLA STAGIONE TURISTICA ESTIVA 2019 – AVVIO DI INDAGINE CONOSCITIVA – INDIRIZZI E DIRETTIVE".-

RENDE NOTO

che il Comune di Favignana (TP) intende procedere a seguito del presente avviso pubblico informativo, che ha valore meramente ricognitivo, alla predisposizione del PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE DENOMINATO "ESTATE EGADINA 2019", selezionando proposte artistico-culturali, musicali, di intrattenimento ecc., ritenute meritevoli, attribuendo eventuali incarichi, procedendo ad affidamenti di forniture di servizi, ovvero includendo nel programma iniziative ad esclusivo e totale onere del proponente a fronte del riconoscimento di corrispettivi e della concessione di contributi.

1. CONTENUTO DEI PROGETTI I soggetti interessati (enti, pubblici e privati, società, cooperative, associazioni) possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività di animazione ed intrattenimento culturale, di spettacolo (musica leggera Italiana e/o straniera, musica etnica, jazz, classica, lirica e sinfonica, prosa, danza classica, operette, cabaret e musica folk, lettura di testi, poesia e prosa), da realizzarsi nel periodo compreso Maggio - Ottobre 2019.

Tali attività dovranno essere finalizzate al conseguimento dei seguenti **obiettivi generali**, stabiliti dal Comune di Favignana con la deliberazione di G.M. di cui sopra, che in sede di proposta debbono essere indicati in modo inequivocabile, con l'indicazione, per singolo obiettivo, della prevalenza.

a) **Alla scoperta delle Isole Egadi:** potenziamento di opportunità che, sia in funzione dei residenti che in funzione dei visitatori, favoriscano la scoperta delle

ricchezze ambientali, storiche, archeologiche, monumentali dell'Arcipelago delle Isole Egadi e dei suoi borghi storici, nonché siti di pregio archeologico e naturalistico; la valorizzazione delle aperture estive dei musei e degli Istituti culturali insulari; la progettazione dei percorsi informativi e divulgativi (visite guidate, percorsi naturalistici e paesaggistici, promozione di prodotti tipici, ecc.).

b) **Animazione, spettacoli, e iniziative culturali:** promozione di progetti e rassegne che costituiscano elementi di animazione culturale, di spettacolo nelle tre Isole favorendo proposte a carattere popolare per l'animazione degli spazi di vita cittadini (piccole animazioni culturali e teatrali, teatro di figura, incontri e letture, mostre ecc.).

c) **Spettacoli e proposte culturali:** realizzazione di iniziative e rassegne di spettacolo e artistiche (musica, teatro, danza, arte, cinema, ecc.).

d) **Estate nelle Isole e feste isolane:** valorizzazione delle isole/frazioni e dell'Isola capoluogo di Favignana, delle feste di vie e/o contrade e delle attività di aggregazione e di socializzazione ivi organizzate.

e) **L'estate dei bambini:** programmazione di attività rivolte in particolare ai bambini, con riguardo per i contesti delle Isole frazioni e della Capoluogo.

f) **L'estate dei giovani:** promozione di feste, eventi, proposte direttamente da soggetti giovanili e indirizzata a target giovanile.

2. CORRISPETTIVI O CONTRIBUTI

I progetti sottoposti a selezione devono precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi o, in alternativa, del contributo richiesto per la realizzazione del proprio progetto.

Nel caso di contributi ogni domanda deve essere accompagnata da un bilancio previsionale con l'indicazione dei costi e delle altre fonti di finanziamento previste e il dettaglio degli eventuali biglietti di ingresso che si intendono applicare.

Corrispettivi e contributi richiesti devono intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

Specificatamente restano a carico del proponente gli adempimenti ex ENPALS mentre quelli relativi alla SIAE, ove non assunti dal proponente e successivamente rimborsabili, saranno a carico del Comune.

L'attribuzione di un contributo o la determinazione di un corrispettivo potranno comportare, a discrezione dell'Amministrazione comunale, anche eventuale aiuto logistico sia in forma di prestazione di servizio che di concessione di materiale in dotazione del Comune di Favignana.

L'Amministrazione si riserva di inserire nel cartellone di "**Estate Egadina 2019**" le iniziative che avranno luogo nonostante la mancata concessione del contributo o corrispettivo richiesto, previa dichiarazione d'interesse dei proponenti.

3. TITOLI E COMPETENZE

Al progetto deve essere allegato l'elenco dei titoli a comprova della competenza e delle esperienze sia dei proponenti che dei soggetti incaricati delle attività

4. DOCUMENTAZIONE

La proposta deve contenere l'indirizzo, e-mail, recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale dell'ente e, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 455/2000 attestante:

- a) Il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- b) L'inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- c) L'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

La proposta corredata dal curriculum del richiedente, contenente l'elenco dei titoli e delle competenze di cui al precedente punto 3, dovrà essere sottoscritta dal richiedente stesso.

Altresì dovranno essere specificate le modalità di pagamento (a fattura, a rimborso spese o con idoneo documento fiscale nel caso di prestazione occasionale).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai sensi della normativa vigente in materia

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte, indirizzate al **Comune di Favignana – Settore II -Cultura- Sport-Turismo e Spettacolo**, dovranno pervenire, tramite posta o consegna diretta presso il protocollo generale sito presso la Casa Comunale in Piazza Europa, 2 – 91023 Favignana, entro il **20 APRILE 2019**, ore 12,00.

Gli orari di apertura sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,30, il pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,30.

La busta contenente la proposta dovrà recare all'esterno la dicitura "Avviso pubblico informativo raccolta proposte da inserire nel programma "Estate Egadina 2019" e i dati del mittente."

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di valutare proposte pervenute anche fuori dai termini del presente bando (sia prima della pubblicazione che dopo la scadenza di cui sopra).

6. COLLOCAZIONE

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Costituisce elemento di valutazione l'individuazione di spazi e luoghi innovativi e inediti, con particolare riferimento alle aree verdi, a percorsi di valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, archeologico e naturalistico.

Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedono particolari autorizzazioni di accesso, è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi, oltre che del sostenimento di eventuali oneri connessi. E' necessario che ciò sia specificato nel progetto indicando: "Necessità di utilizzo di spazi che richiedono particolari procedimenti autorizzativi".

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di disporre la collocazione delle attività proposte in altri spazi ritenuti più confacenti alla tipologia dell'evento.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di procedere alla redazione del programma degli eventi "Estate Egadina 2019" a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze del programma della manifestazione.

L'amministrazione procederà a comunicare ai proponenti l'eventuale accoglimento delle relative istanze.

In caso di concessione contributo o in casi di affidamento di servizio si procederà secondo la normativa di riferimento vigente in materia.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà d'ufficio all'annullamento degli atti adottati ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

8. LICENZE, PERMESSI, OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.

I soggetti selezionati e destinatari di un contributo o di un corrispettivo saranno tenuti a presentare, presso gli Uffici del II Settore e dell'Ufficio Tecnico Comunale/SUAP le planimetrie che evidenzino le aree che intendono occupare per lo svolgimento dell'attività di animazione, di spettacolo o ricreativa.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture di spettacolo da predisporre appositamente oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati dovranno presentare autonomamente presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico.

9. COMUNICAZIONI VARIE

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) - sottoporre preliminarmente per la dovuta approvazione tutti i materiali promozionali prodotti dagli stessi;
- b) - inserire in evidenza il logotipo del Comune di Favignana, eventualmente il logo "Area Marina Protetta Isole Egadi", se forniti dall'Amministrazione, ed esporre tassativamente con la dovuta evidenza i supporti promozionali eventualmente forniti dall'Assessorato BB.CC.AA./Soprintendenza di Trapani, in occasione di ogni attività (p.e. totem promozionali, ect.);
- c) - avere cura di citare il programma complessivo "Estate Egadina 2019" e il ruolo svolto dall'Amministrazione Comunale durante la presentazione dei singoli eventi;
- d) - comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti;
- e) - collaborare con gli incaricati dell'Amministrazione Comunale;
- f) - la non ottemperanza di quanto sopra disposto comporterà la mancata erogazione del contributo previsto.

10. INCLUSIONE DI INIZIATIVE A CARICO ESCLUSIVO DEI PROPONENTI

Il presente avviso è valido anche per i soggetti interessati a richiedere l'inserimento nel programma di attività "Estate Egadina 2019" di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli promossi e realizzati in totale autonomia organizzativa e finanziaria, qualora

ritenuti congruenti con gli obiettivi generali specificati al punto 1 e ricompresi nel periodo di cui al punto 1.

La richiesta deve contenere l'indirizzo, il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale dell'associazione, l'indirizzo e-mail, deve essere corredata dal curriculum vitae del richiedente e indicare:

- L'indicazione inequivocabile del singolo obiettivo generale prevalente individuato tra quelli sopra elencati;
- Le date e gli orari degli eventi proposti;
- I luoghi nei quali si svolgeranno le manifestazioni;
- Il titolo del singolo evento (musicale, teatrale, di spettacolo ...) con una breve descrizione dello stesso;
- Il titolo dell'eventuale rassegna nella quale l'evento è inserito;
- L'organizzazione della manifestazione (precisando e-mail, indirizzo e numero di telefono);
- L'eventuale accesso a pagamento.

Le proposte dovranno pervenire entro i termini e secondo le modalità indicate al punto 5. L'individuazione dei progetti da includere nel cartellone "Estate Egadina 2019" spetterà all'Amministrazione Comunale (si veda punto 8).

Restano a carico del soggetto proponente tutte le autorizzazioni, licenze, e i relativi oneri necessari allo svolgimento dell'attività.

Nel caso di accettazione della domanda di inclusione, ogni materiale promozionale prodotto relativo alle attività accolte dall'amministrazione selezionatrice deve essere visionato e esplicitamente autorizzato dalla stessa ed in ogni caso deve contenere i logotipi indicati, secondo le modalità descritte al punto 9.b.

Nel caso di cambiamenti dovuti a cause di forza maggiore nella programmazione degli eventi proposti, il soggetto organizzatore è tenuto a proporre una nuova data per la realizzazione dell'evento, da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.

Si rimanda, per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, al vigente Regolamento per le sponsorizzazioni e al vigente Regolamento per la concessione di contributi;

11. NORME FINALI

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al: **II Settore (Servizi Sociali, Sport, Turismo, Cultura, Spettacoli)** tel. 0923 920014/18/19.

E-mail: turismo-cultura@comune.favignana.tp.gov.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo:

www.comune.favignana.tp.gov.it.