



Isole Egadi

# COMUNE DI FAVIGNANA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**II SETTORE**

Tel. 0923 920014-18-19  
Pec: comune.favignana.tp@postecert.it

Cod Fiscale 8000375 081 9  
Partita IVA 0113773 081 6

**Allegato "A" alla deliberazione G.M. N. 212 DEL 22-10-2018**

"Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega del Sindaco del Comune di Favignana ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6".

## LINEE DI INDIRIZZO

per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco del Comune di Favignana.

### Art. 1 – OGGETTO

1. Si dispone atto d'indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco del Comune di Favignana.
2. L'Elenco di cui al primo comma sarà attivo presso il II Settore - Servizio Politiche Sociali del Comune di Favignana dal momento della sua approvazione da parte del Responsabile del Settore stesso.

### Art. 2 – FINALITA'

1. L'elenco ha la finalità di sostenere il Comune di Favignana nello svolgere la funzione assegnata dal Tribunale, di garantire un servizio alle persone che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.
2. Attingendo a tale elenco l'amministrazione comunale può proporre all'autorità giudiziaria i nominativi che potranno essere incaricati direttamente e/o subentrare agli organi comunali nella amministrazione di sostegno.

### Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Nell'elenco di cui all'art.1 delle presenti linee guida possono iscriversi le persone:
  - a) residenti in Italia;
  - b) che non hanno subito condanne penali.
  - c) che siano in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nel registro le persone che:
  - a) non hanno la libera amministrazione del loro patrimonio;
  - b) sono già state escluse dalla attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito.

- c) sono incorse nella decadenza o sospensione della potestà dei genitori, o sono stati rimossi da altra tutela.
- d) il fallito che non è stato cancellato dal registro dei falliti;
- e) la presenza di altri gravi motivi.

#### Art. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 delle presenti Linee di Indirizzo, possono fare richiesta, in qualunque momento, di iscrizione nell'elenco, mediante presentazione di apposita domanda di iscrizione, redatta in carta libera, comprovante il possesso dei requisiti, quali ad esempio:

- a) dati anagrafici e di residenza;
- b) titolo di studio;
- c) professione;
- d) eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di amministratore di sostegno;
- e) eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'amministratore di sostegno;
- f) l'eventuale numero degli amministrati al momento della domanda. Al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo all'iscritto, il requisito dovrà essere aggiornato ad ogni modifica;

3. Il II Settore - Servizio Politiche Sociali, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti, provvederà con proprio atto, alla ammissione o non ammissione del richiedente all'iscrizione nell'elenco.

#### Art. 5 – INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione nell'elenco dei richiedenti ammessi ai sensi dell'art.4 delle presenti Linee di Indirizzo, viene effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione dirigenziale di ammissione.

2. L'elenco, per ogni richiedente, contiene le seguenti informazioni:

- a) dati anagrafici e di residenza;
- b) titolo di studio;
- c) professione;

#### Art. 6 – MANTENIMENTO REQUISITI ISCRIZIONE

1. La persona iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, al verificarsi dell'evento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la variazione dei requisiti di iscrizione.

2. Qualora, dalle successive verifiche, il II Settore - Servizio Politiche Sociali, accertasse che la persona iscritta nell'elenco non è più in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, provvederà, previa adozione di determinazione dirigenziale, alla cancellazione d'ufficio dall'elenco nel rispetto del quanto disposto dal successivo art .7 delle presenti Linee di indirizzo.

#### Art. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di determinazione dirigenziale, nei seguenti casi:

- a) richiesta formale della persona iscritta;
- b) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- c) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di amministratore di sostegno, espresso per tre volte consecutive;

- d) mancata conferma dei requisiti;
- e) Altri gravi motivi.

#### Art. 8 – CONFERIMENTO DELLA DELEGA

1. La delega verrà conferita con autonomia decisionale, previa consultazione dell'interessato, dal Sindaco del Comune di Favignana, previa istruttoria del II Settore-Servizio Politiche Sociali, in base alle caratteristiche della persona da assistere ed alle competenze richieste all'amministratore di sostegno.
2. Nella nomina si terrà altresì conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso amministratore, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto;

#### Art. 9 – GRATUITA' DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

1. L'incarico di Amministratore di Sostegno da svolgere su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Comune di Favignana è gratuito e non prevede quindi alcuna retribuzione, ed è svolto nell'interesse dell'amministrato.

#### Art. 10 – COMPITI DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

1. Il II Settore Servizio Politiche Sociali, con propri atti, darà esecuzione alle presenti linee di indirizzo.