



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 23 DEL 5 FEBBRAIO 1994 E DELL'ART. 15 DELLA L.R. N.7/2019.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Visto il "Regolamento per la concessione dei contributi", vigente nel Comune di Favignana;

Visto l'atto d'indirizzo prot. n. 9113 del 19/05/2021 ad oggetto "Contributi per la realizzazione di iniziative sportive, socio-culturali e di spettacolo/turistiche ai sensi del Regolamento comunale sulla concessione di contributi approvato con delibera consiliare n. 23 del 5 febbraio 1994 e dell'art. 15 della L.R. n.7/2019",

RENDE NOTO

che il Comune di Favignana (TP) nell'ambito della organizzazione del programma di eventi, rassegne, manifestazioni e spettacoli da svolgere, includere nel periodo estivo 2021 intende procedere, a seguito del presente avviso pubblico informativo, che ha valore meramente ricognitivo, alla predisposizione del suddetto programma concedendo eventuali contributi, ovvero includendo nel programma iniziative, considerate meritevoli di accoglimento per il pregio e la valenza artistico - culturale, anche ad esclusivo e totale onere del proponente.

1. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Concessione di contributi ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi" e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio e delle norme nazionali e regionali, in particolare art. 15 della L.R. n. 7/2019.

2. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

L'ambito di intervento che il Comune di Favignana intende promuovere è il seguente: manifestazioni culturali, spettacoli, manifestazioni ed attività di natura sportiva, promozione e sostegno del turismo, dell'economia, delle tradizioni popolari, del tempo libero, iniziative educative, sociali da svolgere nella stagione estiva.

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti contemplati dal Regolamento che operino prioritariamente a livello locale, che non abbiano contenziosi con l'Ente nonché le organizzazioni non lucrative aventi sede anche fuori del territorio comunale che intendono promuovere iniziative e manifestazioni culturali con valenza di ampio respiro.

3. OGGETTO DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno riguardare manifestazioni culturali, spettacoli, manifestazioni ed attività di natura sportiva, ecc. da svolgersi nel territorio dell'Arcipelago delle Isole Egadi, tenendo conto delle limitazioni previste dalle norme nazionali e regionali, emanate a seguito dell'emergenza pandemica COVID-19, ancora in corso. In via esemplificativa si indicano:

- Organizzazione eventi/spettacoli artistici, seminari e convegni, attività culturali, spettacoli, manifestazioni sportive, teatrali, canore, liriche, folkloristiche, poetiche, mostre d'arte, ecc.;
- Organizzazione eventi promozionali dell'immagine dell'Arcipelago delle Isole Egadi.

Le richieste dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo artistico-socio-culturale del territorio in attinenza a quanto previsto nel presente avviso, nelle linee programmatiche e nel DUPS 2021/2023 dell'Ente.

4. PARTECIPAZIONE DELL' ENTE ALLE INIZIATIVE-PROGETTI PRESENTATI

Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola l'amministrazione alla partecipazione finanziaria o al patrocinio dei progetti presentati.

L'assegnazione della compartecipazione/contributo è soggetta a quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi" (approvato con Delibera C.C. 23 del 05/02/1994), per brevità "Regolamento", in coerenza con gli obiettivi programmatici e compatibilmente con le esigenze di bilancio.

L'Ente prima della concessione della compartecipazione valuterà le domande presentate e le iniziative proposte chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti o aspetti di dettaglio dell'iniziativa.

L'istanza, in ogni caso, non dà luogo alla concessione automatica della compartecipazione e non vincola l'Ente alla partecipazione all'iniziativa/ progetto/ manifestazione.

L'Amministrazione può programmare in maniera autonoma gli eventi anche in collaborazione con altre associazioni. La compartecipazione alle spese è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione munita da regolare documentazione necessaria a dimostrare le spese sostenute. (NB: ai fini della rendicontazione non sono ammesse le spese rendicontate mediante scontrini fiscali non parlanti, **ma solo quelle rendicontate con scontrini fiscali parlanti e/o fatture quietanzate ovvero dichiarazioni di prestazioni occasionali, rese ai sensi di legge, da parte di soggetti terzi**).

Il contributo eventualmente da concedere e liquidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento", non potrà superare la misura massima dell'80% delle spese effettivamente sostenute e formalmente documentate.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze di bilancio.

5. ITER ISTRUTTORIO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Le richieste avanzate all'Amministrazione comunale, entro la **scadenza del 30/05/2021**, completi della documentazione prevista dal "Regolamento", saranno esaminate ed istruite, per la verifica dell'ammissibilità, nel rispetto di norme legislative e regolamentari vigenti, dall'Ufficio Sport, Turismo, Spettacolo e Cultura, nella persona del R.P. *p.-i.*, che si farà supportare da una Commissione, nel numero di tre componenti (compreso il Responsabile di Settore che la presiederà *ex art.* 107 del D. Lgs. n. 267/2000), individuati, di norma, tra i funzionari/dipendenti appartenenti al Settore, l'ufficio e/o tra gli altri funzionari comunali.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti alla **Giunta Comunale** che ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento" **provvederà a deliberare la concessione dei contributi, fino ad un massimo dell'80% dell'importo totale**, da assentire, avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale a quelle date.

6. CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE

Ai sensi dell'art. 5 del citato "Regolamento" sarà determinata l'entità ed il contributo da erogare tenuto conto dei seguenti parametri/criteri:

PARAMETRI/CRITERI	INDICAZIONI	PUNTEGGIO MASSIMO
1) <i>esperienza ed anzianità operativa del soggetto richiedente</i>	L'esperienza del soggetto richiedente sarà desunta dalla sua anzianità operativa nell'ambito di attività del progetto presentato, come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (data atto costitutivo, data inizio attività da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto. In caso di partecipazione in raggruppamento, l'anzianità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del solo Capogruppo.	5
2) <i>continuità operativa nell'Arcipelago delle Isole Egadi del soggetto richiedente</i>	Il presente criterio ha riguardo alla presenza operativa del soggetto richiedente, con carattere di sostanziale continuità, nell'ambito di attività del progetto presentato, come comprovata mediante l'allegazione di appropriato materiale documentale (sede legale da atto costitutivo, unità operativa da visura camerale, ecc.), da cui si ricavi con evidenza a quando risalga l'inizio di tale presenza operativa nell'Arcipelago delle Isole Egadi/Comune di Favignana. In caso di partecipazione in raggruppamento, la continuità operativa oggetto di valutazione sarà unicamente quella del Soggetto Capogruppo.	5
3) <i>curricula dei soggetti proponenti singoli o in raggruppamento</i>	I <i>curricula</i> oggetto di valutazione saranno quelli dei soggetti proponenti singoli o in raggruppamento. In caso di partecipazione in raggruppamento, per <i>curriculum</i> del soggetto richiedente si intenderanno i <i>curricula</i> di tutti i componenti del raggruppamento.	10
4) <i>originalità e innovazione nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative, ed eventuale pluridisciplinarietà, della proposta, negli ambiti di attività interessati</i>	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione all'originalità ed innovazione negli stessi processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo, nonché in relazione all'eventuale introduzione o uso di metodologie e strumenti innovativi ed all'eventuale pluridisciplinarietà delle espressioni performative e comunicative utilizzate.	20
5) <i>importanza/qualità complessiva e ambito territoriale coinvolto (locale, regionale, nazionale ed eventuale respiro internazionale dell'iniziativa), anche in relazione alla partecipazione (attesa) di cittadini, atleti, partecipanti e/o turisti</i>	I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione alla qualità complessiva della iniziativa in merito ai contenuti artistici e socio-culturali-sportivi e alle ricadute positive, di breve o lungo periodo, che si prevedono sul territorio, sulla comunità. Sarà valutato: <ul style="list-style-type: none"> la capacità di attrarre personalità di elevata qualificazione, culturale, professionale, sportiva; l'effetto catalizzatore per la costruzione di un ambiente dinamico, creativo ed innovativo da stimolo culturale con la risposta positiva di una più ampia possibile comunità (da stimolo per la creazione, anche a livello locale, di associazioni culturali, di gruppi musicali e teatrali, di nuovi stili di produzione e di nuovi prodotti culturali) che 	25

	<p>attraverso il patrimonio culturale intangibile rendano più attrattivo il territorio con la capacità di rinnovare il proprio tessuto sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il conseguente ambito territoriale coinvolto che rappresenta il respiro delle attività proposte e, quindi, la capacità dei soggetti proponenti di parlare ad un pubblico sempre più ampio e di garantire anche l'internazionalizzazione delle iniziative messe in campo; • la partecipazione di cittadini, atleti, partecipanti, turisti. 	
6) grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto (costi/ricavi), attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dalla richiesta di compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva	<p>Il grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto sarà ricavato dall'incidenza sulla spesa complessiva di progetto dell'importo delle entrate (proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario richiesto a carico del Comune, così come riportati nel piano economico finanziario del progetto.</p> <p>N.B. Il piano economico-finanziario dovrà riportare tutte le voci di spesa e di entrata riferite al progetto (ivi compreso, tra le entrate, l'importo del contributo finanziario eventualmente richiesto a carico del Comune). La mancanza di tali indicazioni, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</p>	20
7) rilevanza/coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio e/o dei cittadini nell'ambito di un lavoro di rete nella realizzazione delle attività ed eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico delle isole	<p>Sarà valutata la capacità del proponente di fare rete con altre soggetti operanti sul realtà e competenze locali ed il grado di coinvolgimento dei cittadini nella realizzazione delle attività, con particolare riguardo all'eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico delle Isole.</p>	15
		100

N.B. La mancata allegazione della documentazione necessaria per la valutazione dei singoli predetti criteri, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al criterio.

Ogni Commissario attribuirà a ciascuno dei su indicati criteri un giudizio, in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, così come qui di seguito esplicitato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Ciascun Commissario esprimerà il proprio giudizio, con il correlato coefficiente, secondo la scala sopra riportata, e sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi.

Quindi, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione considerato.

La soglia minima di ammissibilità della proposta progettuale è pari a 50 punti su 100, sotto la quale la proposta non è accoglibile e non è finanziabile, neppure parzialmente.

7. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle domande di compartecipazione/contributo da concedere per la realizzazione delle manifestazioni/iniziative e dei progetti che si intendono realizzare durante la stagione estiva 2021.

Conclusa la fase istruttoria e di individuazione delle iniziative da inserire nella programmazione estiva 2021, sulla base dei criteri *infra* riportati, l'ufficio procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario, con l'indicazione, per ogni evento inserito, delle modalità e forme di partecipazione dell'Amministrazione alla relativa realizzazione, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, a termini delle richiamate previsioni regolamentari.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di compartecipazione/contributo dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 24.00, del 30/05/2021**, con oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE – ESTATE 2021"**.

Alla richiesta di compartecipazione/contributo va allegata la documentazione prevista dal predetto Regolamento. La domanda dovrà essere redatta (in bollo da € 16,00) utilizzando il modello A allegato al presente avviso e dovrà contenere

una descrizione della manifestazione o il contenuto del progetto, le spese ritenute necessarie alla realizzazione dell'evento con indicazione della tipologia di spesa e dell'importo, periodo e luogo di svolgimento, destinatari della manifestazione/progetto. Le richieste potranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, direttamente con consegna a mano, al Protocollo del Comune nei giorni e alle ore consentite, e tramite PEC: suap-comune.favignana.tp@pec.it (metodo fortemente consigliato data la situazione pandemica).

Le richieste di contributo per manifestazioni ed attività artistiche-socio-culturali-sportive da svolgere nel periodo estivo pervenute al protocollo dell'Ente prima della pubblicazione del presente Avviso, purché complete della documentazione richiesta (come da Regolamento), eventualmente integrabili secondo la norma del soccorso istruttorio, saranno ugualmente valutate e pertanto le Associazioni NON dovranno rinnovare l'istanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività ed iniziative che saranno realizzate dai richiedenti con la compartecipazione/contributo alle spese del Comune, sulla base di quanto previsto nel presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, sulla base delle misure straordinarie e di sicurezza adottate per far fronte a possibili contagi da Covid-19, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere e quindi di non procedere alle successive fasi della manifestazione, qualora non vi fossero le condizioni oppure in caso di presenza/aumento dei contagi.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

Nel caso di utilizzo di luoghi soggetti ad autorizzazione è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione necessarie.

10. OBBLIGO A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Sono a carico dei soggetti Organizzatori, l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione degli stessi, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessarie (pubblico spettacolo, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.), secondo le vigenti leggi nazionali, regionali e regolamentari comunali;
- tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- l'assunzione a proprio carico di ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione delle iniziative, anche previa stipula di apposite polizze assicurative, tenendo sollevato e indenne il Comune da qualsivoglia danno diretto e/o indiretto possa comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o indipendenza degli eventi;
- tutte le eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle iniziative connesse all'uso dei luoghi pubblici eventualmente concessi in uso;
- la gestione dei Piani emergenze pubblici spettacoli (misure di *safety* e *security*) e dei Piani di soccorso sanitario, se ed in quanto previsti a norma di legge;
- ecc..

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Favignana.

12. INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Russo oppure al Responsabile del V Settore arch. Salvatore Guastella.

Copia del presente bando e dell'allegato "A", sono disponibili sul sito web del Comune di Favignana all'indirizzo <http://www.comune.favignana.tp.gov.it>

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Monica Russo

Il Responsabile del V Settore
f.to Arch. Salvatore Guastella