

**SETTORE V - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - URBANISTICA
CULTURA, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI Cultura, sport, turismo,
spettacolo e manifestazioni**

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Stagione teatrale
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	Procedimento relativo alla individuazione di un operatore economico che progetti e gestisca la stagione teatrale
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
Unita' organizzativa	SETTORE V - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - URBANISTICA UFFICIO CULTURA, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Cultura, sport, turismo, spettacolo e manifestazioni Tel: 092 3920014 Fax: 092 392251
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	ARCH. GUASTELLA SALVATORE Tel: 092 3920073 Fax: 092 392251 email: responsabilequintosettore@comune.favignana.tp.gov.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	N.R.
Procedimenti istanza di parte: modulistica	N.R.
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza Modalita' per ottenere informazioni	Cultura, sport, turismo, spettacolo e manifestazioni - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Termine per la conclusione: 180 giorni - Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 bis D.Lgs

	n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (76 D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs n.104/2010
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	28/05/2020