

SETTORE IV - PATRIMONIO, TERRITORIO ED AMBIENTE PATRIMONIO, IMPIANTI COMUNALI, CIMITERO, MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO, SERVIZI A RETE Cimitero

ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Sorveglianza sul collocamento delle ceneri in sepoltura o l'affidamento delle stesse ai familiari
Tipologia di procedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio
Breve descrizione	L'attivit�a consiste nel sorvegliare il collocamento delle ceneri in sepoltura o l'affidamento delle stesse ai familiari su richiesta di parte, previa verifica dei presupposti di legge. Il procedimento amministrativo e' finalizzato al rilascio, sulla base di una volonta' espressamente dichiarata al defunto dell'autorizzazione all'affidamento personale dell'urna per la conservazione della stessa presso la residenza, il domicilio o altro luogo chiuso di proprieta' o di cui l'affidatario abbia la piena disponibilita'. Per il rilascio dell'autorizzazione occorre presentare apposita domanda al Sindaco del Comune ove verranno conservate le ceneri, allegando alla stessa tutti i documenti ed atti comprovanti la volonta' del defunto.
Riferimenti normativi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile - Regolamento Polizia cimiteriale - Regolamento dei servizi cimiteriali
Unita' organizzativa	SETTORE IV - PATRIMONIO, TERRITORIO ED AMBIENTE UFFICIO PATRIMONIO, IMPIANTI COMUNALI, CIMITERO, MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO, SERVIZI A RETE
Ufficio del procedimento: punti di contatto	Cimitero Tel: 0923920048 fax: 0923921098 email: responsabilequartosettore@comune.favignana.tp.gov.it
Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	
Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	ING. ALCAMO GIUSEPPE Tel: 0923920048 fax: 0923921098 email: responsabilequartosettore@comune.favignana.tp.gov.it
Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	- Atti e documenti elencati nel MODULO di presentazione dell'istanza
Procedimenti istanza di parte: modulistica	- Modulo per la presentazione dell'istanza
Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Cimitero
Modalita' per ottenere informazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove

	<p>presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura</p>
Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	N.R.
Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	- Provvedimento espresso, esito controllo.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	<p>- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo;</p> <p>- Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni;</p>
Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale
Modalita' dei pagamenti	N.R.
Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Note	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance
Data aggiornamento	28/05/2020