



Isole Egadi

Comune di Favignana

- Libero Consorzio Comunale di Trapani -

Decreto n. 12 del 31/03/2017

OGGETTO: Atto di proroga dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale SUAP-SUE-ABUSIVISMO E SANATORIE, conferito all'Arch. Francesca D'AMICO. Autorizzazione alla novazione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, da stipularsi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO

- che con proprio decreto n. 19 del 21.04.2016 è stato individuato, in esito ad apposita selezione pubblica, quale Responsabile dell'UFFICIO SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), l'Arch. Francesca D'Amico;
- con deliberazione n. 149 del 27.09.2016 la Giunta Comunale ha operato un riassetto organizzativo dell'Ente mediante un'integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvando gli allegati contenenti l'organigramma ed il funzionigramma dell'ente, con la previsione, tra l'altro, dell'ufficio speciale denominato "SUAP, UFFICIO UNICO PER L'EDILIZIA ed ABUSIVISMO E SANATORIE" scorporandolo dall'area dei servizi afferenti il IV settore, a sua volta rimodulato;
- che con propria successiva decretazione n. 47 del 11.10.2016, recante: "COPERTURA PROVVISORIA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL IV SETTORE - PATRIMONIO, TERRITORIO E AMBIENTE". ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO PER L'UFFICIO SPECIALE "SUAP E SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA", all'Arch. D'Amico è stata riconosciuta la titolarità di ulteriori uffici per la durata del contratto in essere;

VISTA la normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni nel lavoro pubblico ed in particolare l'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione di "incarichi a contratto" a copertura di posti apicali previsti nella dotazione organica dell'ente;

RICHIAMATO l'art.40 dello Statuto Comunale che prevede, alla lettera d), la competenza del Sindaco in ordine all'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, secondo le modalità disciplinate dalla Legge 142/1990, come recepito dalla L.R. n. 48/1991, nonché, alla lettera g), la nomina e la revoca dei Responsabili degli uffici e dei servizi e delle relative funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che ribadisce la competenza del Sindaco in materia di attribuzione e definizione degli incarichi di collaborazione esterna e che disciplina in particolare all'art. 16 la stipula di contratti a tempo determinato di dirigenti o funzionari di area direttiva;

CONFERMATO di doversi avvalere per l'ulteriore periodo fino allo scadere del mandato del sottoscritto, ovvero per il periodo decorrente dal 20.04.2016 e fino al giugno 2018, dell'arch. Francesca D'Amico, alla quale affidare tutte le funzioni inerenti l'incarico di direzione dei n. 3 uffici predetti, quale apicale, Responsabile di P.O., tenuto conto anche che in tal modo si assicura, a vantaggio dell'Ente, la gestione di una importante area di servizi, non incardinata presso alcun settore dell'ente, dotata di peculiarità propria e gestita con notevole autonomia organizzativa, ed operativa;

CONSIDERATO che tale previsione è già contenuta nel Piano annuale e triennale del fabbisogno di personale, calendario 2017 e 2018, approvato con la deliberazione di G.C. n. 59 del 31.03.2017, che prevede nella dotazione organica dell'Ente, rideterminata, n. 6 titolari di P.O.: settori I, II, III, IV, P.M.. ed Ufficio Speciale SUAP-SUE E ABUSIVISMO E SANATORIE;

ACCERTATO che l'incarico dell'Ufficio Speciale SUAP-SUE E ABUSIVISMO E SANATORIE viene nuovamente affidato all'Arch. Francesca D'AMICO ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, mediante la sottoscrizione di un atto di novazione al contratto di diritto pubblico di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale in essere, confermando il regime di lavoro a tempo parziale, a 30/36 ore settimanali e l'inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "D1", con il profilo professionale di istruttore direttivo-tecnico;

RILEVATO che allo stesso professionista, per lo svolgimento delle attività descritte nel contratto, per l'ulteriore periodo (01.04.2017-30.06.2018) dovrà essere confermato il trattamento economico attualmente in godimento, previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali, per la categoria giuridica e posizione economica "D1", e dovrà essere riconosciuto l'importo della *retribuzione di posizione organizzativa* pari ad Euro 12.912,00 in ragione annua lorda, suscettibile di aumento ovvero di diminuzione a seguito della pesatura delle P.O. da parte del competente Nucleo di Valutazione, e da corrispondere proporzionalmente al rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'art.16, rubricato: "*contratti a tempo determinato di dirigenti o di funzionari dell'area direttiva*";

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'art.36 in combinato disposto con l'art. 92, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come novellato dal D. Lgs. 150/2009;

SENTITA LA GIUNTA COMUNALE

DECRETA

- 1) **DI CONFERMARE** per l'anno 2017 fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco pro-tempore (verosimilmente entro giugno 2018) l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'ufficio speciale preposto alla gestione dei servizi SUAP-SUE E ABUSIVISMO E SANATORIE *per le motivazioni descritte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte*, all'Arch. Francesca D'AMICO, nata ad Erice (TP) il 04.12.1974, quale incaricato di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, mediante sottoscrizione di atto di novazione

al contratto di diritto pubblico di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale a 30 ore settimanali, già in essere;

- 2) **DI STABILIRE** che per lo svolgimento delle attività menzionate nell'atto dovranno essere confermate le medesime statuizioni del contratto di riferimento, ovvero dovrà essere attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica e posizione economica "D1", rapportato al regime orario a tempo parziale a 30/36 ore settimanali, in applicazione del CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali.
Il trattamento economico verrà integrato dall'indennità di posizione organizzativa, prevista dall'art.11 del CCNL 22.01.2004, pari ad Euro 12.912,00, da corrispondere proporzionalmente al regime orario part-time;
- 3) **DEMANDARE ED AUTORIZZARE** il Responsabile del I Settore e dei servizi di segreteria e AA.GG.-Ufficio personale a procedere all'attuazione della presente decisione, predisponendo i necessari strumenti contrattuali ed assumendo l'impegno contabile della spesa sul bilancio (E.F. 2017) in corso di predisposizione;
- 4) **STABILIRE** che gli effetti del presente decreto e quelli dell'atto di novazione al contratto di lavoro da stipulare con l'incaricato, in esecuzione del decreto, hanno efficacia con decorrenza 01.04.2017 e scadranno in pari data di scadenza del mandato del sottoscritto (verosimilmente giugno 2018);
- 5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'interessato, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale Reggente a scavalco, a tutti i funzionari Capi Settore dell'ente, al messo comunale per ottemperare agli obblighi di pubblicazione ai sensi di legge.

Il Sindaco
(Giuseppe Pagoto)



COMUNE DI FAVIGNANA
anno Duemila diecisette addì ventuno
del mese di Novembre in Favignana
Io sottoscritto Messo Comunale ho notificato copia del presente
Signo D'AMICO FRANCESCA
mediante consegna fattane a mani PROPRIE

Il Messo Comunale [Signature]



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento é stato/sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it e nell'apposita sottosezione del sito denominata "**amministrazione trasparente**" giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

Favignana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il presente provvedimento è stato/sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it e nell'apposita sottosezione del sito denominata "**amministrazione trasparente**" giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

