



SETTORE V

“S.U.A.P., S.U.E, URBANISTICA - Sport, Turismo, Spettacolo e Cultura”
Responsabile: arch. Salvatore Guastella

Piazza Europa, 2 - 91023 Favignana (TP)
Tel. 0923.920024 - Fax. 0923.921098
E-mail: responsabilequintosettore@comune.favignana.tp.gov.it
PEC: comune.favignana.tp@pec.it
PEC SUAP: suap-comune.favignana.tp@pec.it

A tutti gli interessati

Oggetto:

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2021 DA REGOLAMENTO COMUNALE E' IL 30 MAGGIO.

II RESPONSABILE DEL SETTORE V

AVVISA

A TUTTI I SOGGETTI CHE INTENDONO PRESENTARE ISTANZA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2021 CHE DA REGOLAMENTO, PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI, (approvato con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05/02/1994), IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E' IL 30/05/2021.

All'istanza in bollo bisogna allegare la documentazione generale richiesta ai sensi dell'art. 4 del “Regolamento per la concessioni di contributi”, di seguito indicata:

- 1) dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare le norme che regolano la concessione di contributi da parte del Comune;
- 2) programma della manifestazione e dell'attività da svolgere nel corso dell'anno;
- 3) preventivo di spesa, comprendente anche la previsione fra le entrate gli eventuali contributi richiesti al Comune e ad altri Enti pubblici o privati (bilancio di previsione);
- 4) codice fiscale e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che non si svolga alcuna attività commerciale neppure in via marginale nel senso che questa locuzione presenta all'art. 51 del DPR. 29/09/73 n.597 e che pertanto il contributo del Comune non è assoggettato alla ritenuta del 4% del D. P.R. n. 600/1973;
- 5) documento di identità del legale rappresentante;

IN CASO DI ASSOCIAZIONI/SOSIETA'/CENTRI SPORTIVI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- dichiarazione che l'eventuale avanzo di amministrazione sarà destinato ai fini societari;
- copia autenticata dell'atto pubblico costitutivo con allegato statuto;
- Bilancio di previsione delle entrate e delle uscite, comprendente tra le entrate la somma di eventuali contributi richiesti al C.O.N.I., alla Federazione Sportiva, alla provincia e ad altri Enti Pubblici e privati, e nelle uscite tutte le spese inerenti l'attività sportiva da effettuare nel corso dell'anno;

- Dettagliata relazione sull'attività sportiva, promozionale, di formazione, di addestramento, di avviamento e di preparazione sportiva da svolgere nel corso dell'anno. Nonché indicazione dell'impianto sportivo in cui viene esercitata e l'elenco nominativo dei tesserati;
- certificato attestante l'affiliazione della società alla federazione di appartenenza per la stagione sportiva in corso e la composizione del consiglio direttivo;

IN CASO DI CIRCOLI DI CULTURA/CENTRI STUDI/ASSOCIAZIONI SOCIO/CULTURALI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto dal quale si evinca che non vi è finalità di lucro;

IN CASO DI COMITATI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- verbale che attesti la composizione del comitato pro tempore con almeno 5 componenti e la delega della maggioranza e la designazione di un Presidente del comitato pro tempore che possa firmare la richiesta.

Il Responsabile del V Settore
f.to arch. Salvatore Guastella