



PROT. AMP/U/500 del 18-02-2021

## AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI SUPPORTO  
ALL'U. O. SIT GIS*Art. 1**Selezione di un professionista tecnico. Oggetto della prestazione.*

L'Area Marina Protetta "Isole Egadi" intende individuare un consulente tecnico esperto di GIS con funzione di supporto all'Unità Operativa SIT GIS per la redazione del Sistema Informativo Territoriale, e segnatamente delle sotto sezioni di seguito indicate.

Le attività saranno espletate su indirizzo del Direttore dell'AMP e supervisione dei Responsabili di U.O..

A tal fine l'incaricato sarà di supporto alle attività gestionali dell'Ente, con particolare riferimento agli aspetti progettuali relativi alle attività di realizzazione di servizi ed interventi volti a migliorare i servizi dell'AMP.

Nello specifico si occuperà sullo sviluppo e gestione della:

- **Sezione Contabilità Ambientale:** implementazione su S.I.T. delle Linee Guida Ministeriali della Fase 6 del Progetto Contabilità Ambientale a valere sulla Direttiva Biodiversità del MATTM;
- **Sezione Progettuale:** implementazione su S.I.T. del parco progetti realizzati ed in programmazione con particolare riferimento alla Transizione Energetica;
- **Sezione Monitoraggio:** implementazione su S.I.T. dei servizi di monitoraggio ecosistemico e salvaguardia biocenotica
- **Sezione Servizi:** implementazione su S.I.T. dei servizi all'utenza derivante dalle attività istituzionali e progettuali della A.M.P.
- **Sezione Supporto:** Implementazione in ambiente Autocad e su S.I.T. delle attività delle U.O. dell'AMP nella realizzazione di progettazioni per reperimento fondi Regionali, Nazionali ed Unionali;

Le attività sopra descritte prevedono la conoscenza:

- a) delle metodologie e procedure dei Sistemi Informativi Territoriali in ambiente GIS, in particolare dell'applicativo Opensource QGIS;
- b) delle metodologie e procedure dei Sistemi Informativi di Disegno in ambiente CAD, in particolare riferiti alla migrazione dei dati verso l'ambiente GIS;
- c) dei prezziari (regionali e nazionali), delle tecniche di creazione di computi metrici e dei capitolati speciali d'appalto relativi a forniture di opere e servizi, in ambito Marino e Agricoltura;

Il professionista dovrà operare su postazione dedicata per la implementazione del S.I.T. e per il dialogo telematico con il SINA, il SID, ed il SINANET nonché per la consultazione di documentazione contenente dati sensibili; per tali ragioni dovrà svolgere il proprio incarico presso la sede istituzionale dell'A.M.P. sita in Favignana (TP). Inoltre, attesa la mole di lavoro, lo stesso dovrà garantire la presenza in loco per almeno tre giorni a settimana, nonché ogni qualvolta intervengano cause di particolare urgenza.

Il candidato dovrà:

- possedere attitudine al lavoro di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali;
- essere disponibili alla flessibilità della prestazione professionale, coordinando le proprie capacità e competenze con quelle dei responsabili del procedimento interessati agli argomenti trattati;



- essere pienamente disponibili agli spostamenti in Italia ed all'estero nonché nel territorio regionale da effettuarsi autonomamente;
- essere pienamente disponibili a collaborare con altri componenti di gruppi di lavoro interni o misti interni/esterni, condividendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione;
- impegnarsi a fornire collaborazione e assistenza alle attività e ai soggetti a vario titolo incaricati nei progetti al fine di poter avviare al meglio le varie fasi di implementazione nel S.I.T. degli interventi in lavorazione.

Al fine di valutare quanto esposto al precedente elenco è previsto un colloquio attitudinale.

### Art. 2

#### Requisiti generali di ammissione

Ai fini della presente selezione costituiscono titoli di ammissibilità, da dichiarare nella domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:

- Essere in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria;
- Abilitazione ad albo professionale di riferimento;
- Essere titolare di Partita Iva.

Sono titoli premiali:

- incarichi semestrali nella Pubblica Amministrazione per supporto su tematiche marine e/o di sostenibilità ambientale;
- Attestati di formazione su gestione dei G.I.S..

### Art. 3

#### Compenso

Il compenso previsto per le prestazioni richieste è il seguente:

Prestazione Ordinaria	Stima a corpo	€ 23.000,00 i.i
Spese di trasferta	Stima a corpo	€ 1.500,00 i.i
<b>TOTALE ONORARIO</b>		<b>€ 24.500,00 i.i.</b>

Il pagamento è previsto secondo gli stati di avanzamento dell'incarico con scadenza bimestrale, dopo presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

### Art. 4

#### Presentazione della istanza di selezione, termini e modalità

Chiunque fosse interessato alla selezione del presente avviso dovrà far pervenire, a questa Amministrazione, istanza di partecipazione con PEC all'indirizzo [ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it](mailto:ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it), **pena esclusione**, entro le **ore 14.00** del giorno **17.03.2021**;

Quale oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**AMPIE - Manifestazione d'interesse per prestazione professionale di supporto all'Unità Operativa SIT GIS.**

La PEC dovrà contenere dovrà contenere la documentazione di seguito richiesta:

- 1) Istanza in carta semplice di partecipazione;
- 2) Curriculum Vitae, in calce al quale sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del proponente. Sia



l'istanza di selezione che il *Curriculum Vitae* dovranno essere firmati dal/dalla candidato/a e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Ai fini della valutazione e comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità, si raccomanda l'utilizzo del formato di *curriculum vitae* Europass; **il curriculum dovrà comunque contenere ed evidenziare in maniera intelligibile i titoli premiali per la valutazione del punteggio di cui all'art. 8.**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

#### Art. 5

##### Valutazioni istanze

L'incarico sarà affidato, dal Direttore dell'A.M.P., sulla scorta della valutazione delle istanze, cui procederà apposita Commissione.

Verranno valutati, attraverso l'analisi della documentazione trasmessa, i titoli di studio, le competenze, nonché le esperienze nel campo del presente avviso, gli incarichi espletati e le esperienze effettuate tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da affidare.

#### Art. 6

##### Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata dal Direttore dell'A.M.P., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta dal Direttore dell'A.M.P. e da 1 commissario individuato tra dipendenti dell'A.M.P. in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito da attribuirsi sulla base delle evidenze curriculari secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 8.

#### Art. 7

##### Cause di esclusione

Le istanze non pervenute nelle modalità e nella tempistica indicata nei precedenti articoli nonché in sede di valutazione difformi da quanto previsto dalla normativa vigente sui Contratti pubblici incorreranno nelle cause di esclusione.

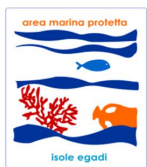
#### Art. 8

##### Procedura e criteri di valutazione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 verrà effettuata dalla Commissione sulla base della valutazione dei titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata nel presente avviso pubblico.

La procedura valutativa attiene alla separata pesatura dei seguenti elementi, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio complessivo:

Criteri	Punteggio specifico	Punteggio
<b>Valutazione Titoli e curriculum</b>		
Laurea magistrale in Architettura o Ingegneria	fino a 95 = 1 punto da 96 a 100 = 2 punti da 101 a 105 = 3 punti da 106 a 110 = 4 punti 110 e lode = 5 punti	<b>max 5</b>
Incarichi per Pubblica Amministrazione	1 punto per ogni incarico semestrale	<b>max 5</b>
Attestati formazione in ambiente GIS	1 punto per ogni attestato	<b>max 5</b>
Colloquio tecnico/motivazionale		<b>max 15</b>



La Commissione, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede all'esame delle istanze sulla base dei criteri stabiliti e formula la graduatoria dei candidati valutati.

Nella valutazione particolare rilievo viene attribuito all'attitudine al lavoro di gruppo, alla capacità di interagire con soggetti interni ed esterni alla pubblica amministrazione.

In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato ai fini della posizione in graduatoria il seguente ordine di priorità:

1. maggiore semestralità di esperienza;
2. sesso femminile;
3. superiore voto di laurea;

La Commissione, pertanto, stila elenco dei candidati ammessi, con relativo punteggio; il Direttore dell'A.M.P. stabilisce data del colloquio ed invia relativa comunicazione ai candidati a mezzo PEC, con almeno 5 gg. di preavviso.

La Commissione, espletate le procedure di colloquio tecnico/motivazionale, stila elenco definitivo.

#### **Art. 9**

##### **Conferimento incarico**

La presente procedura non costituisce vincolo per l'A.M.P..

Il Direttore dell'AMP si riserva, in funzione dell'elenco definitivo, di provvedere alla individuazione dell'affidatario e della stipula del successivo contratto.

L'affidamento ed il relativo impegno di spesa saranno perfezionati con apposita Determinazione del Direttore dell'AMP.

#### **Art. 10**

##### **Durata del Rapporto Professionale**

La durata della prestazione è prevista in mesi **12 (dodici)** a partire dalla data di stipula del contratto e prorogabile ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Tra le motivazioni di proroga è ricompresa l'eventuale Direttiva MATTM sulla Biodiversità 2021/22.

Il selezionato dovrà assicurare un rapporto di collaborazione e dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'assistenza raccordando le proprie attività con la Direzione dell'AMP, con l'Amministrazione nel complesso e con altri consulenti eventualmente incaricati. L'Amministrazione si riserva di verificare la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei titoli, delle esperienze e conoscenze elencati nella documentazione presentata.

Le modalità di svolgimento delle attività, le tempistiche e gli elaborati, saranno stabiliti in apposito Disciplinare di Incarico, che potrà prevedere opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

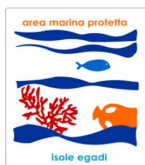
#### **Art. 11**

##### **Norme cautelative**

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e, pertanto, non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Con il presente avviso l'Amministrazione non intende instaurare rapporti di subordinazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.



area marina protetta

**ISOLE EGADI**



ENTE GESTORE  
COMUNE DI FAVIGNANA  
ISOLE EGADI



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

### *Art. 12*

#### *Forme di pubblicità ed informazioni*

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Rinaudo, Responsabile U.O. Monitoraggio e Salvaguardia dell'AMP Isole Egadi.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it](mailto:ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it)

Il presente avviso è scaricabile dall'Albo Pretorio on Line del Comune di Favignana [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it) e sul Sito Istituzionale dell'A.M.P. [www.ampisoleegadi.it](http://www.ampisoleegadi.it).

**Il Direttore dell'A.M.P. "Isole Egadi"**  
***F.to Dott. Salvatore Livreri Console***

Comune di Favignana - TP Prot. n. 0002985 del 18-02-2021 in partenza