



PROT. AMP/U/2116 del 13-11-2020

## AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di n. 2 consulenti specialistici per lo svolgimento del ruolo di Coordinatore e Responsabile Finanziario del progetto “Aree Marine Protette e Pesca Artigianale Gestione integrata attraverso la sensibilizzazione ed educazione ambientale” acronimo “AMPPA”, finanziato con l’Avviso pubblico 2/2019 “targeted call” per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura “one step” a valere sull’Asse prioritario III del Programma INTERREG V-A Italia Malta

### Art.1

#### Selezione di n. 2 Consulenti esterni

Il Comune di Favignana, Ente gestore dell’Area Marina Protetta Isole Egadi, in qualità di capofila dovrà realizzare il progetto “Aree Marine Protette e Pesca Artigianale Gestione integrata attraverso la sensibilizzazione ed educazione ambientale” acronimo “AMPPA” presentato sull’Avviso pubblico 2/2019 “targeted call” per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura “one step” a valere sull’Asse prioritario III del Programma INTERREG V-A Italia Malta e finanziato con DDG 594 del 29/09/2020 pubblicato sulla GURS n. 53 del 16/10/2020.

In linea con il principio del partner capofila (Lead partner) nel progetto è stata prevista l’identificazione di un Coordinatore di progetto e di un Responsabile Finanziario che opereranno per conto di tutto il partenariato presso la struttura del Lead partner nell’ambito del WP1 “Gestione e coordinamento”.

Il Comune di Favignana, vista la complessità del progetto ha considerato la necessità di avvalersi della collaborazione di due unità di personale esterno per i ruoli di Coordinatore di progetto e di responsabile finanziario, in quanto non sono disponibili professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento della predetta attività.

Indice quindi una selezione per l’individuazione di n. 2 collaboratori esterni che presteranno la loro opera a supporto del personale dell’ufficio AMP per le attività di cui al successivo art. 3 del presente avviso.

I candidati selezionati per i profili richiesti avranno il compito di assistere il Direttore dell’AMP Isole Egadi nella gestione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Le figure selezionate faranno parte del Comitato di pilotaggio del progetto incaricato e deputato al controllo strategico del progetto in qualità di coordinatore del progetto e responsabile finanziario per garantire anche il funzionamento giornaliero del progetto.

I candidati selezionati dovranno fare riferimento al Direttore dell’AMP Isole Egadi, per ciascuna attività operativa identificata.

### Art.2

#### Caratteristiche generali delle figure professionali richieste

I consulenti, svolgendo le attività sotto la stretta supervisione del Direttore della AMP e seguendone le direttive, collaboreranno con gli Uffici, gli esperti e i partner individuati per supportare attività finalizzate a garantire la corretta esecuzione del progetto:



I candidati dovranno:

- possedere attitudine al lavoro di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali e fornire la propria collaborazione fattiva all'avvio di tutte le attività di progetto;
- essere disponibili alla flessibilità di orario di lavoro, coordinando le proprie prestazioni con quelle dei responsabili ed interessati agli argomenti trattati;
- essere pienamente disponibili agli spostamenti in Italia ed all'estero nonché nel territorio regionale da effettuarsi autonomamente;
- essere pienamente disponibili a collaborare con altri componenti di gruppi di lavoro interni o misti interni/esterni, condividendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione;
- impegnarsi a fornire collaborazione e assistenza alle attività e ai soggetti a vario titolo incaricati nei progetti al fine di poter avviare al meglio le varie fasi di realizzazione dell'intervento.

### **Art.3**

***Profili professionali per le figure previste attività da svolgere, competenze ed esperienze richieste***

**N. 2 Consulenti specialistici per lo svolgimento del ruolo di coordinatore e responsabile finanziario del progetto**

A specificazione delle finalità dell'avviso e in aggiunta alle modalità di svolgimento dei rapporti ivi previste, ciascun incaricato dovrà, in base agli indirizzi forniti dal Direttore dell'AMP:

- garantire l'univocità della gestione in termini di metodologie e tecniche utilizzate per il monitoraggio, la gestione dei processi di comunicazione e di progettazione, nonché per la razionalizzazione delle attività di valutazione/valorizzazione dei risultati;
- garantire la visione d'insieme sui contenuti, il controllo scientifico e tecnico di tutti i prodotti/servizi inerenti il progetto nonché la coerenza rispetto agli indirizzi strategici.
- proporre ed attuare iniziative coerenti con le politiche e con le linee di azione previste nel progetto, nell'ambito del raggiungimento di obiettivi collegati alle singole fasi;
- operare in modo da garantire l'omogeneità e il collegamento dei diversi soggetti coinvolti nel progetto e la coerenza di tutte le attività con gli obiettivi delle singole azioni;
- rappresentare, ove richiesto, il progetto in fase di preparazione all'esterno sia eventualmente nei confronti degli organismi di riferimento;
- garantire l'univocità della gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia dell'azione;
- assicurare il monitoraggio e la verifica delle attività, supportando la corrispondente azione degli uffici amministrativi in termini di raccolta e fornitura di dati su procedure, stati di avanzamento dei processi, accertamenti fisici e finanziari, programmazione e supervisione di cronoprogrammi e di singole attività;
- contribuire a sviluppare, di concerto con l'AMP, un sistema di monitoraggio interno mediante report e modulistica utile ai controlli interni o eventualmente esterni, tale da consentire la redazione di prospetti periodici di informazione per l'AMP;
- operare, per le proposte identificate, a supporto dell'AMP ai fini del raccordo con gli enti e gli organismi di riferimento del progetto;
- collaborare con gli uffici e con i servizi dell'AMP allo svolgimento di tutte le attività necessarie per la gestione dei processi inerenti l'organizzazione e la partecipazione di riunioni, incontri,

eventi ed incontri tematici che abbiano a riferimento l'avvio delle attività o la gestione dell'intervento, nonché di tutte le attività correlate;

- collaborare alla definizione di sistemi efficaci per la diffusione dei risultati.

Ciascun incaricato dovrà riferire sull'attività dei gruppi di lavoro assistiti nella formulazione di proposte al Direttore dell'AMP, producendo – ove richiesto - relazioni sullo stato di avanzamento e rapporti sulla congruità dei contenuti dei progetti, anche in termini budgetari, nonché, a richiesta, sulle prestazioni di altre figure professionali coinvolte nei procedimenti.

In particolare, i candidati dovranno possedere dimostrate:

- Competenze ed esperienza in materia di progettazione;
- Competenze ed esperienza nella predisposizione di proposte di partenariato;
- Competenze ed esperienza in materia di tecnica e pratica di coordinamento di gruppi di lavoro;
- Capacità di gestire le più moderne ed avanzate tecnologie dell'informazione e di comunicazione.

Inoltre dovranno possedere competenze per svolgere il ruolo di almeno una delle seguenti due figure; sarà dato maggior rilievo in termini di punteggio a coloro che hanno competenze per svolgere entrambi i ruoli:

### **1. Coordinatore di progetto**

E' responsabile per l'organizzazione di lavoro del progetto.

Il coordinatore deve essere qualificato nella gestione di progetti europei e nella materia specifica del progetto.

Deve rivestire il ruolo di animatore del partenariato, attivandolo per raggiungere gli obiettivi indicati nella proposta nei tempi stabiliti.

### **2. Responsabile finanziario**

Si occupa della rendicontazione, dei report finanziari, della gestione interna dei fondi.

Il responsabile finanziario deve lavorare a stretto contatto con il coordinatore, i controllori e i partner per assicurare una gestione finanziaria efficiente del progetto.

Il responsabile finanziario deve essere esperto di monitoraggio e rendicontazione di programmi comunitari, nazionali e regionali, di legislazione nazionale ed europea su appalti e controllo finanziario.

## ***Art.4***

### ***Requisiti generali di ammissione***

Ai fini della selezione delle professionalità di cui all'articolo precedente costituiscono titoli di ammissibilità, per entrambi i profili, da dichiarare nel curriculum vitae o nella domanda di partecipazione **a pena di esclusione**:

- di essere in possesso di Diploma di laurea magistrale in discipline tecniche e/o economiche, con votazione di almeno 100/110, conseguito presso Università italiane o titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- di possedere esperienza professionale, strettamente attinente all'incarico da espletare, di durata almeno decennale, con particolare riferimento alle tematiche oggetto dell'avviso;
- di avere svolto attività nell'ambito di programmi di cooperazione transfrontaliera, con ruoli direttivi o di responsabilità o di coordinamento o di progettazione;

- di possedere buone conoscenze informatiche, con ottima capacità d'uso di word, excel, out look e buona capacità d'uso di strumenti di Project planning & management;
- di possedere una buona conoscenza, della lingua inglese;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego;
- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.

### **Art.5**

#### **Compenso**

Il compenso previsto per ognuno dei due consulenti selezionati per lo svolgimento delle attività è pari, e comunque mai superiore, a quanto previsto nel progetto esecutivo approvato in base alle attività risultanti nel piano finanziario allegato alla proposta approvata. Ai fini della congruità del trattamento economico non potrà in ogni caso essere superata la previsione di € 400,00 per giornata uomo per il numero di giornate, come indicato e stabilito nella proposta progettuale approvata.

Il pagamento è previsto secondo gli stati di avanzamento dell'incarico.

### **Art.6**

#### **Presentazione della istanza di selezione termine e modalità**

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso dovrà far pervenire, a questa Amministrazione, a mano o a mezzo raccomandata A/R del servizio postale anche non statale, in busta chiusa, indirizzata a **Comune di Favignana – Ente gestore A.M.P.ISOLE EGADI** piazza Europa n. 2 - 91023 Favignana - entro e non oltre **LE ORE 12.00** del giorno **27.11.2020**, istanza in carta semplice di partecipazione con il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, in calce al quale sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del proponente. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine e non farà fede la data di spedizione apposta col timbro postale. Sia l'istanza di selezione che il *Curriculum Vitae* dovranno entrambi essere firmati dal/dalla candidato/candidata e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

**L'utilizzo di un diverso formato di curriculum vitae comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti ex art.4, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.**

Non farà fede la data di spedizione, ma quella del protocollo di accettazione dell'Ufficio protocollo dell'Amministrazione.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Sulla predetta busta oltre l'indirizzo del destinatario e del mittente dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Selezione per la ricerca di N. 2 consulenti - Progetto “AMPPA” - Programma INTERREG V-A Italia Malta -- NON APRIRE”**.

***Si potrà richiedere di partecipare esclusivamente per un unico profilo.***

Gli aspiranti dovranno segnalare in particolare:

1. titoli di studio con indicazione del punteggio finale e altri titoli professionali;
2. capacità possedute e qualità tecnico-professionali maturate, da documentare dichiarando attività lavorative, di consulenza e di collaborazione con enti pubblici, università o privati ritenute utili ai fini della valutazione e della selezione.

Gli elementi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere presentati nel formato richiesto nel **curriculum vitae europeo** al fine di documentare meglio la qualità dell'attività svolta. L'incarico sarà affidato, dal Direttore dell'AMP, sulla scorta della valutazione delle istanze, cui procederà apposita Commissione.

Verranno valutati, in particolare, attraverso l'analisi dei curricula, i titoli di studio, il livello culturale e le competenze, nonché le esperienze nel campo del presente avviso, gli incarichi espletati e le esperienze effettuate tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da affidare.

#### ***Art.6***

##### ***Commissione Esaminatrice***

La Commissione, nominata dal Direttore dell'AMP ISOLE EGADI, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri individuati tra dipendenti dell'Ente Gestore in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito, per ciascun profilo, per la quale avrà a disposizione **100 punti**, da attribuirsi sulla base delle evidenze curriculari secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 8.

#### ***Art. 7***

##### ***Cause di esclusione***

I candidati dovranno **allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, apposita dichiarazione** dalla quale risulti:

- di non avere incarichi, anche in itinere, non espletati nei tempi previsti per ritardo imputabile al professionista;
- di aver presentato il proprio *curriculum vitae* nel formato richiesto dall'avviso.

Preliminarmente la suddetta Commissione procederà ad una verifica delle istanze pervenute, che sarà ritenuta negativa in presenza di candidati per i quali ricorra anche una delle sopraindicate situazioni.

#### ***Art.8***

##### ***Procedura e criteri di valutazione***

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 verrà effettuata dalla su indicata Commissione sulla base della valutazione dei titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata nel presente avviso pubblico.

La valutazione verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti complessivamente attribuiti in relazione alla valutazione dei titoli secondo quanto di seguito indicato.



La procedura di valutazione attiene alla separata valutazione dei seguenti elementi, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio complessivo:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio specifico</b>	<b>Punteggio (max 100)</b>
<b>Valutazione Titoli e curriculum</b>		
Voto di Laurea	Fino a 100 = 0 Da 100 a 103 = 3 punti Da 103 a 106 punti = 6 punti Da 107 a 110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
Esperienza nell'ambito di programmi di cooperazione transnazionale ed in particolare del programma di cooperazione transfrontaliero Italia Malta	nessuna 0 punti; superficiale 6 punti; diverse ed approfondite 12 punti; numerose e rilevanti 18 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 24 punti.	Max 24 punti
Competenze ed esperienza nella predisposizione di proposte di partenariato	nessuna 0 punti; superficiali 2,5 punti; diverse ed approfondite 5 punti; numerose e rilevanti 7,5 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 10 punti.	Max 10 punti
Esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale	nessuna 0 punti; superficiale 4 punti; diverse ed approfondite 8 punti; numerose e rilevanti 12 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 16 punti.	Max 16 punti
Competenze ed esperienza in materia di progettazione e coordinamento di progetti integrati e di sistema	nessuna 0 punti; superficiale 5 punti; ed approfondite 10 punti; numerose e rilevanti 15 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 20 punti.	Max 20 punti
Competenze ed esperienza in materia monitoraggio e rendicontazione di progetti integrati e di sistema su programmi regionali, nazionali e internazionali	nessuna 0 punti; superficiale 5 punti; diverse ed approfondite 10 punti; numerose e rilevanti 15 punti; plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 20 punti	Max 20 punti

Nella valutazione particolare rilievo viene attribuito all'attitudine al lavoro di gruppo, alla capacità di interagire con soggetti esterni alla pubblica amministrazione ed in particolare con i soggetti del partenariato istituzionale, economico e sociale, locale e allargato.

Sarà anche dato maggior rilievo in termini di punteggio a coloro che hanno competenze per svolgere entrambi i ruoli di coordinatore di progetto e responsabile finanziario.

La Commissione, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti e formula la graduatoria dei candidati valutati.

In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato ai fini della posizione in graduatoria il seguente ordine di priorità:

1. superiore voto di laurea;
2. sesso femminile;
3. minore età.



La Commissione, pertanto, dopo aver stilato una graduatoria di tutti coloro che, avendo conseguito un punteggio complessivo di almeno **60 punti**, vi si saranno utilmente collocati, procederà alla sua pubblicazione. Il Direttore dell'AMP provvederà alla stipula del successivo contratto. Si precisa che, trattandosi di mera procedura comparativa, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata.

### **Art.9**

#### **Conferimento incarichi**

L'affidamento ed il relativo impegno di spesa saranno perfezionati con apposita Determinazione del Direttore dell'AMP. I candidati prescelti saranno invitati a produrre i titoli di cui hanno dichiarato il possesso nell'istanza.

Gli incaricati dovranno dichiarare l'attività svolta al momento della presentazione dell'istanza ed il regime fiscale di assoggettamento dei compensi lordi.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante esposizione all'Albo del Comune di Favignana e pubblicazione sul sito dello stesso [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it)

### **Art.10**

#### **Durata del Rapporto Professionale**

La durata delle prestazioni è prevista in mesi **30 (trenta)** a partire dalla data di avvio del progetto e prorogabile in caso di proroga del progetto fino alla conclusione dello stesso. Va in ogni caso inclusa l'assistenza per mesi tre dalla data di conclusione del Progetto per la redazione dei Documenti Finali da inviare all'AdG.

Il rapporto è da intendersi quindi concluso solo dopo la presentazione e l'approvazione di tutti gli elaborati inerenti le attività svolte e l'avvenuta rendicontazione delle attività a mezzo di time-sheet vistato dal Direttore dell'AMP.

I selezionati dovranno assicurare un rapporto di collaborazione e dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'assistenza raccordando le proprie attività con la Direzione dell'AMP, con l'Amministrazione nel complesso e con altri consulenti eventualmente incaricati. L'Amministrazione si riserva di verificare la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei titoli, delle esperienze e conoscenze elencati nella documentazione presentata.

L'Amministrazione è considerata sede per le prestazioni. Pertanto, non è previsto il rimborso delle spese di missione per il raggiungimento della sede dell'Amministrazione. Tuttavia, su espressa richiesta motivata, potranno essere autorizzati nell'interesse dell'amministrazione rimborsi spese per il raggiungimento di altre destinazioni a partire dal domicilio dell'incaricato.

Le modalità di svolgimento delle attività, le tempistiche e gli elaborati, saranno stabiliti in apposito Disciplinare di Incarico, che potrà prevedere opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

### **Art.11**

#### **Norme cautelative**

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e, pertanto, non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Con il presente avviso l'Amministrazione non intende instaurare rapporti di subordinazione.



area marina protetta

**ISOLE EGADI**



ENTE GESTORE  
COMUNE DI FAVIGNANA  
ISOLE EGADI



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

### *Art. 12*

#### *Forme di pubblicità ed informazioni*

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Salvatore Livreri Console, Direttore dell'AMP Isole Egadi.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'AMP sita in piazza Europa 3 – Favignana (tel. n. 0923 921659); [info@ampisoleegadi.it](mailto:info@ampisoleegadi.it)

Il presente avviso con allegati è scaricabile dall'Albo Pretorio on Line del Comune di Favignana [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it) e sul Sito internet dell'AMP [www.ampisoleegadi.it](http://www.ampisoleegadi.it).

**Il Direttore dell'A.M.P. "Isole Egadi"**  
*F.to Dott. Salvatore Livreri Console*